

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
Протокол от 29.08.2025 года №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
Приказ от 29.08.2025 года № 302-ОД

**Положение
о методических объединениях
дошкольного отделения
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
на 2025/2026 учебный год**

2025 год

1.Общее положение

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» дошкольное отделение (далее Учреждение), направленная на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. Методическое объединение дифференцировано по профессиональным категориям педагогов.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДО задач.
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, и программой его развития.
- 1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора и старшему воспитателю ответственному за методическую работу.
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяется его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения, утверждаются его педагогическим советом.
- 1.8. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.
- 1.8.Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДО. Вводится в действие приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи методического объединения

- 2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов –использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДО.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДО решает следующие задачи:
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
 - формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
 - анализ авторских программ и методик, программ кружков;
 - организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
 - анализ состояния экспериментальной работы в ДО.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

- 3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
 - участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
 - ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
 - взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
 - разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
 - организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
 - организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
 - укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
 - изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
 - подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
 - разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
 - разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.
- 3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в месяц.
- 3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, грамотой или благодарностью;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

5. Ответственность методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6. Членство и руководство методического объединения педагогов

6.1. Членом методического объединения ДО может стать любой педагог ДО, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

6.2. Методическим объединением руководит заместитель директора и старший воспитатель ДО, назначенный приказом директора школы.

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять директору школы на утверждение;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года директору школы;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ДО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДО, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация и делопроизводство методического объединения

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;

- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- график прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых просмотров ОД и мероприятий педагогами методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
- функциональные обязанности педагогов методического объединения.

8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются (Приложение 1).

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения –два года.

ПРОТОКОЛ
Заседания методического объединения МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

№ _____

Состав методического объединения: _____ чел., из них:

Присутствовали на заседании: _____ чел.

Отсутствовали на заседании: _____ чел.

Руководитель методического объединения _____

Секретарь _____

Повестка заседания

1. _____
2. _____

Ход заседания методического объединения

1. **СЛУШАЛИ** (от третьего лица единственного числа, фамилия И.О. – краткая запись выступления, вопросы, ответы, приводятся в порядке выступления): по первому вопросу

ВЫСТУПИЛИ (вопросы к выступающему):

РЕШИЛИ:

- 1.1. _____
2. **СЛУШАЛИ** (от третьего лица единственного числа, фамилия И.О. – краткая запись выступления, вопросы, ответы, приводятся в порядке выступления): по первому вопросу

ВЫСТУПИЛИ (вопросы к выступающему):

РЕШИЛИ:

- 1.1. _____

3. СЛУШАЛИ (от третьего лица единственного числа, фамилия И.О. – краткая запись выступления, вопросы, ответы, приводятся в порядке выступления): по первому вопросу

ВЫСТУПИЛИ (вопросы к выступающему):

РЕШИЛИ:

1.1.

ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1.

2.

3.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
(протокол от «__» _____ 20__ года № _____)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Руководитель МО Секретарь

